

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
А.Н. Усевич
2022 г.



ЕДИНЫЙ ПЛАН

работы педагогического коллектива
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный
колледж
на 2022-2023 учебный год

Том 1

СОДЕРЖАНИЕ

План работы отдела организации и сопровождения учебного процесса на 2022-2023 учебный год.....	6
План научно-методической работы на 2022-2023 учебный год.....	11
План Центра информационных технологий.....	18
План воспитательной работы и трудоустройства выпускников на 2022-2023 учебный год.....	22
План работы Центра спортивной и культурно-массовой работы на 2022-2023 учебный год.....	50
План работы отдела пожарной безопасности и охраны труда на 2022-2023 учебный год.....	53
План работы подразделения Центр дополнительного образования на 2022-2023 учебный год.....	56
План работы подразделения Приемная комиссия на 2022-2023 учебный год.....	58
План работы школы молодого преподавателя на 2022-2023 учебный год.....	59
План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год.....	61
План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год.....	66
План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год.....	71

			педагогических дисциплин	
62	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	22 июня	руководитель ЦСППС, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация

План работы

Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Формирование нормативной базы, регулирующей деятельность Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников ГАПОУ СМПК	До 01 сентября	Руководитель Центра	Приказы, планы.
2.	Работа с предприятиями и организациями по пополнению базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по ВР и Т	Информация на сайте http://mirsmpc , группа «В контакте».
3.	Обеспечение доступа выпускников к информационным ресурсам работодателей и кадровых агентств города	В течение учебного года	Руководитель Центра	Информация на сайте http://mirsmpc.ru/aist/
4.	Заключение договоров сетевого взаимодействия с работодателями, пролонгация договоров. Привлечение работодателей для экспертизы ОПОП ППКРС по профессиям. Участие в процедуре независимой оценки качества профессиональной подготовки выпускников (ГИА)	В течение учебного года	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР и Т.	Договора, согласование вариативной части Информация на сайте http://mirsmpc ,
5.	Изучение специфики регионального рынка труда для молодых специалистов в зависимости от полученной специальности и уровня образования	В течение учебного года	Зам. директора по ВР и Т, Руководитель Центра трудоустройства	Зам. директора по ВР и М
6.	Анализ обращения выпускников в ЦЗН города	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР и Т, Руководитель Центра трудоустройства	Отчет о результатах и выработка рекомендаций
7.	Оказание содействия выпускникам колледжа в трудоустройстве на основе мониторинга потребностей регионального рынка труда и эффективного использования баз практики	декабрь, июнь	Руководитель Центра	Использование системы АИСТ в мониторинге трудоустройства выпускников колледжа.

8.	Изучение мотивации выбора профессии, учебного заведения и уровня ожидания обучающихся в период адаптации учащихся 1 курса	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-психолог	Отчет о результатах и выработка рекомендаций
9.	Мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников колледжа на производстве	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР и Т,	Отчет о результатах и выработка рекомендаций
10.	Изучение карьерного роста выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по ВР и Т Руководитель Центра	Отчет о результатах и выработка рекомендаций
11.	Консультации и заполнение индивидуального плана развития выпускника ГАПОУ СМПК	В течение учебного года	Руководитель Центра	Индивидуальный план развития выпускника
12.	Обновление информации на официальном сайте колледжа по работе Центра	Ежемесячно в установленные сроки	Руководитель Центра	Сайт раздел Центр трудоустройства
13.	Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда	В течение учебного года в установленные сроки	Зам. директора по ВР и Т, Руководитель Центра трудоустройства	Отчет руководителя центра трудоустройства
14.	Развитие взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, ДПО, предприятиями и иными партнерами сети по вопросам стажировки, повышения квалификации и переподготовки, выработки и трансляции лучших практик в целях обеспечения подготовки кадров по заявленным профессиям/специальностям из перечня ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР и Т, Рук. Центра дополнительного образования, тьюторы специальностей, председатели ПЦК	Соглашения о сотрудничестве
16.	Организация поддержки выпускников колледжа – победителей и призеров региональных и национальных чемпионатов «Молодые профессионалы» по вопросам трудоустройства, адаптации на рабочем месте и карьерного роста	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР и Т, тьюторы специальностей, классные руководители	Положение

План работы Студенческого совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
<i>На начало учебного года</i>				
1	Заседание руководителей центров и творческих объединений и обсуждение плана работы на год	Сентябрь	Председатель Студенческого Совета	Протокол заседания Студенческого Совета
2	Выбор актива из числа первокурсников в Студенческий Совет	Сентябрь	Председатель Студенческого Совета, педагог-организатор	Результаты анкетирования и